

Stadt Raguhn-Jeßnitz

- Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung -

Hinweis: Die Anzeige ist vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu erstatten.

Bezeichnung der Veranstaltung:	
Kontaktdaten des Veranstalters:	
Firma / Verein:	
Name, Vorname:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort:	
Telefon: (Bitte unbedingt angeben! – zur Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	
E-Mail:	Fax:

1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:

2. Termin der Veranstaltung

Datum (von)	Datum (bis)
Uhrzeit (von)	Uhrzeit (bis)

3. Anzahl der Besucher/Eintrittsgeld

Maximal erwartete Besucheranzahl pro Tag:	_____
Eintrittsgeld:	<input type="checkbox"/> JA Höhe: _____ <input type="checkbox"/> NEIN

4. Eigentümer / Nutzungsberechtigter (der genutzten Veranstaltungsfläche)

Name, Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer) Ansprechpartner / Telefon	
Pacht- oder Nutzungsvertrag abgeschlossen (wenn JA, dann Kopie als Anlage Beifügen)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

5. Art / Anlass der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> allgemeine Sportveranstaltung	<input type="checkbox"/> Ausstellung (Landkreis zuständig)
<input type="checkbox"/> Basar / Markt / Flohmarkt	<input type="checkbox"/> Heimat- / Dorffest
<input type="checkbox"/> Messe (Landkreis zuständig)	<input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung
<input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung	<input type="checkbox"/> Kombiveranstaltung (Sport+Musik+Show)
<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung
<input type="checkbox"/> Feuerwerk	<input type="checkbox"/> Sonstiges:.....

6. Findet die Veranstaltung in einer Räumlichkeit statt?

(Bei Nichtzutreffen streichen)

Ist die Veranstaltung in einer Räumlichkeit geplant?	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN

Größe des Raumes in m ²	Größe der Tanzfläche in m ²

Sonstige Veranstaltungsflächen (z.B.: Freiluftveranstaltungen)

Größe der Nutzungsfläche in m ²	Wenn in der Flur, bitte Flurstück Nr. angeben

7. Umfang des Sicherheitspersonals der Sanitätsdienste

(Bei Nichtzutreffen streichen)

7.1 Umfang der bereitgestellten Sicherheits- oder Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- oder Ordnungskräfte eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Sicherheitskräfte (durch Hinzunahme einer Firma)
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> Ordnungskräfte (ehrenamtliche Helfer)
Anzahl: _____ (im Schlüssel 1:50) 1 Ordner auf 50 Gäste	

Sicherheitskräfte	Ordnungskräfte
Name, Anschrift Firma:	Namen, Einsatzzeiten, grds. Aufgaben (z.B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)
Namen, Einsatzzeiten, grds. Aufgaben (z.B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)	

7.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes (Bei Nichtzutreffen streichen)

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Standorte
Anzahl:	
Organisation: Anschrift:	

7.3 Brandsicherheitswache (Bei Nichtzutreffen streichen)

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert? (wenn ja welche) <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Anzahl:	
Organisation: Anschrift:	

8. Parkplätze / WC Anlagen

Parkplätze	Lage:
Anzahl Parkplätze:	

WC-Anlagen	Standorte:
Anzahl der Toiletten:	

9. Plakatierung

Ist eine Plakatierung im Gemeindegebiet geplant?
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

10. Fliegende Bauten (Bei Nichtzutreffen streichen)

Planen Sie Bühnen, Zelte u. ä. aufzustellen? Wenn ja, bitte nachstehende Tabelle ausfüllen und Größenangaben je aufgestelltem Bau.
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

<input type="checkbox"/> feststehende Bühne - bei mehreren Bühnen bitte Auflistung beifügen	Fläche: Höhe: Höhe des Bühnenbodens:
<input type="checkbox"/> Zelt (ab 30 m ²) - bei mehreren Zelten bitte Auflistung beifügen	Fläche:
<input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte (Karussell, etc.) - bei mehreren Fahrgeschäften bitte Auflistung beifügen	Art / Bezeichnung: Höhe: Geschwindigkeit: m/s

11. Gastronomische Einheiten

Die Gestattung nach § 12 GastG (wenn JA, ankreuzen)

<input type="checkbox"/> ist bereits beantragt <input type="checkbox"/> wird beantragt <input type="checkbox"/> liegt vor

Eine Reisegewerbekarte liegt vor <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Werden Speisen verkauft? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
---	---

Werden Getränke verkauft? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Wenn "JA" angekreuzt <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke
--	---

Folgende gastronomische Angebote sind geplant: (Z. B. Grillstand, Räucherfisch, Kuchenbasar...)	
--	--

12. Pyrotechnik (Bei Nichtzutreffen streichen)

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Feuergefährliche Handlung <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Verwendung von offenem Feuer <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
---	--	---

Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände		
<input type="checkbox"/> JA		<input type="checkbox"/> NEIN
Wenn ja, Kategorie:	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III - IV

Firma:	Telefon/Fax:
Anschrift:	

13. Folgende Unterlagen sind beizufügen

1. Sicherheitskonzept einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept <i>Hier bitte vorherige Rückmeldung bei der Stadt Raguhn-Jeßnitz!</i>	2. maßstabgerechter / bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes (mit Darstellung der Rettungswege, Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener, und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.)
3. Verfügungsberechtigung für die Fläche (Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)	4. Kopie der Genehmigung nach § 34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geburtsdatum; Angabe, ob Sachkundenachweis oder -prüfung vorhanden ist

Diese Anzeige ersetzt nicht die Anzeige beim Grundstückseigentümer. Vor Veranstaltungsbeginn ist vom Grundstückseigentümer die Erlaubnis zur Durchführung der Veranstaltung einzuholen. Der Veranstalter hat die Veranstaltung eigenständig auf möglich Schäden zu versichern.

Im Hinblick auf Ihre Veranstaltung möchte ich Sie bitten für **Abspermaßnahmen oder Straßensperrungen** sowie für das **Durchführen von pyrotechnischen Effekten/Offenen Feuern** ein gesondertes Antragsformular, bei der Stadt Raguhn-Jeßnitz, Ordnungsamt, Rathausstraße 16, 06779 Raguhn-Jeßnitz, zu beantragen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Veranstalters