

Stadt Raguhn-Jeßnitz

- Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung -

Hinweis: Die Anzeige ist vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu erstatten.

Bezeichnung der Veranstaltung:	
Kontaktdaten des Veranstalters:	
Firma / Verein:	
Name, Vorname:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Ort:	
Telefon: (Bitte unbedingt angeben! – zur Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	
E-Mail:	Fax:

1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:

2. Termin der Veranstaltung

Datum (von)	Datum (bis)
Uhrzeit (von)	Uhrzeit (bis)

3. Anzahl der Besucher/Eintrittsgeld

Maximal erwartete Besucheranzahl pro Tag:	_____
Eintrittsgeld:	<input type="checkbox"/> JA Höhe: _____ <input type="checkbox"/> NEIN

4. Eigentümer / Nutzungsberechtigter (der genutzten Veranstaltungsfläche)

Name, Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer) Ansprechpartner / Telefon	
Pacht- oder Nutzungsvertrag abgeschlossen (wenn JA, dann Kopie als Anlage Beifügen)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

5. Art / Anlass der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> allgemeine Sportveranstaltung	<input type="checkbox"/> Ausstellung (Landkreis zuständig)
<input type="checkbox"/> Basar / Markt / Flohmarkt	<input type="checkbox"/> Heimat- / Dorffest
<input type="checkbox"/> Messe (Landkreis zuständig)	<input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung
<input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung	<input type="checkbox"/> Kombiveranstaltung (Sport+Musik+Show)
<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung
<input type="checkbox"/> Feuerwerk	<input type="checkbox"/> Sonstiges:.....

6. Findet die Veranstaltung in einer Räumlichkeit statt?

(Bei Nichtzutreffen streichen)

Ist die Veranstaltung in einer Räumlichkeit geplant?	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN

Größe des Raumes in m ²	Größe der Tanzfläche in m ²

Sonstige Veranstaltungsflächen (z.B.: Freiluftveranstaltungen)

Größe der Nutzungsfläche in m ²	Wenn in der Flur, bitte Flurstück Nr. angeben

7. Umfang des Sicherheitspersonals der Sanitätsdienste

(Bei Nichtzutreffen streichen)

7.1 Umfang der bereitgestellten Sicherheits- oder Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- oder Ordnungskräfte eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Sicherheitskräfte (durch Hinzunahme einer Firma)
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	<input type="checkbox"/> Ordnungskräfte (ehrenamtliche Helfer)
Anzahl: _____ (im Schlüssel 1:50) 1 Ordner auf 50 Gäste	

Sicherheitskräfte	Ordnungskräfte
Name, Anschrift Firma:	Namen, Einsatzzeiten, grds. Aufgaben (z.B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)
Namen, Einsatzzeiten, grds. Aufgaben (z.B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)	

7.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes (Bei Nichtzutreffen streichen)

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Standorte
Anzahl:	
Organisation: Anschrift:	

7.3 Brandsicherheitswache (Bei Nichtzutreffen streichen)

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert? (wenn ja welche) <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Anzahl:	
Organisation: Anschrift:	

8. Parkplätze / WC Anlagen

Parkplätze	Lage:
Anzahl Parkplätze:	

WC-Anlagen	Standorte:
Anzahl der Toiletten:	

9. Plakatierung

Ist eine Plakatierung im Gemeindegebiet geplant?
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

10. Fliegende Bauten (Bei Nichtzutreffen streichen)

Planen Sie Bühnen, Zelte u. ä. aufzustellen? Wenn ja, bitte nachstehende Tabelle ausfüllen und Größenangaben je aufgestelltem Bau.
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

<input type="checkbox"/> feststehende Bühne - bei mehreren Bühnen bitte Auflistung beifügen	Fläche: Höhe: Höhe des Bühnenbodens:
<input type="checkbox"/> Zelt (ab 30 m ²) - bei mehreren Zelten bitte Auflistung beifügen	Fläche:
<input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte (Karussell, etc.) - bei mehreren Fahrgeschäften bitte Auflistung beifügen	Art / Bezeichnung: Höhe: Geschwindigkeit: m/s

11. Gastronomische Einheiten

Die Gestattung nach § 12 GastG (wenn JA, ankreuzen)

<input type="checkbox"/> ist bereits beantragt <input type="checkbox"/> wird beantragt <input type="checkbox"/> liegt vor

Eine Reisegewerbekarte liegt vor <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Werden Speisen verkauft? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
---	---

Werden Getränke verkauft? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Wenn "JA" angekreuzt <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke
--	---

Folgende gastronomische Angebote sind geplant: (Z. B. Grillstand, Räucherfisch, Kuchenbasar...)	
--	--

